

Vejledning i at downloade certifikat, for at anvende sikker e-mail.

Installationen af certifikat skal ske på den e-mail-konto som er angivet i bekræftelsesbrevet som Deres mailadresse til modtagelse og eventuel afsendelse af sikker e-mail til og fra Retten i Roskilde.

BEMÆRK: Man skal have anskaffet og installeret digital signatur inden vejledningen påbegyndes

Indhold:

- Side 1** Download certifikat for at kunne modtage mail fra retten
- Side 4** Læg certifikat ind i adressekartoteket
- Side 7** Sådan sender man krypteret TIL retten

<https://www.certifikat.dk/export/sites/dk.certifikat.oc/da/soegning/>

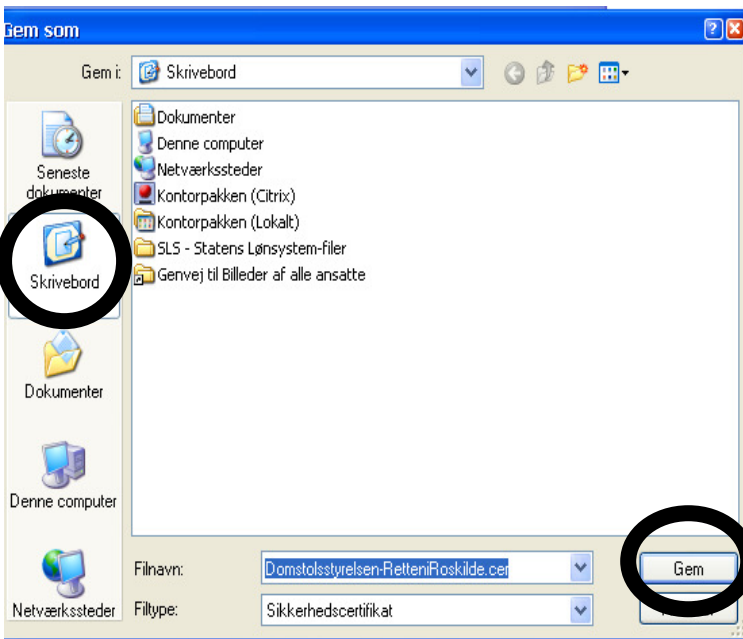
Gå ind på denne hjemmeside

The screenshot shows the 'Certificeringscenter' search page. The search form contains the email address 'roskilde@domstol.dk' and the text 'me2n' next to a small icon. A green 'Søg' button is visible. Below the search results, there is a table with columns for 'Navn' and 'E-mail'. The first entry is 'Domstolsstyrelsen - Retten i Roskilde' with the email 'roskilde@domstol.dk'. A green checkmark icon is next to the email address. Five numbered callout boxes provide instructions: 1. Enter the email address in the search field. 2. Press the search button. 3. Click the search button. 4. Wait a few seconds for the results to load. 5. Click the green checkmark icon next to the email address in the results table.

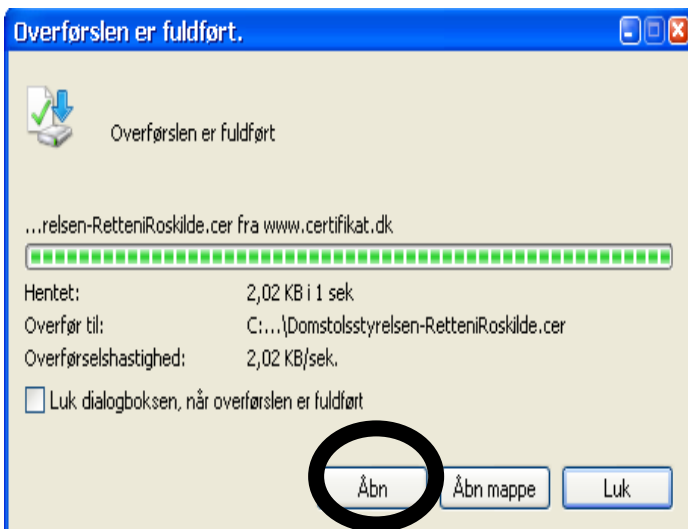
1. Skriv **roskilde@domstol.dk**
2. Tast det, som du ser i feltet til venstre. (forskelligt fra gang til gang)
3. Klik på **søg**
4. Efter et par sekunder vil navnet **Retten i Roskilde** fremgå
5. Klik på ikonet, der forestiller en gul pil



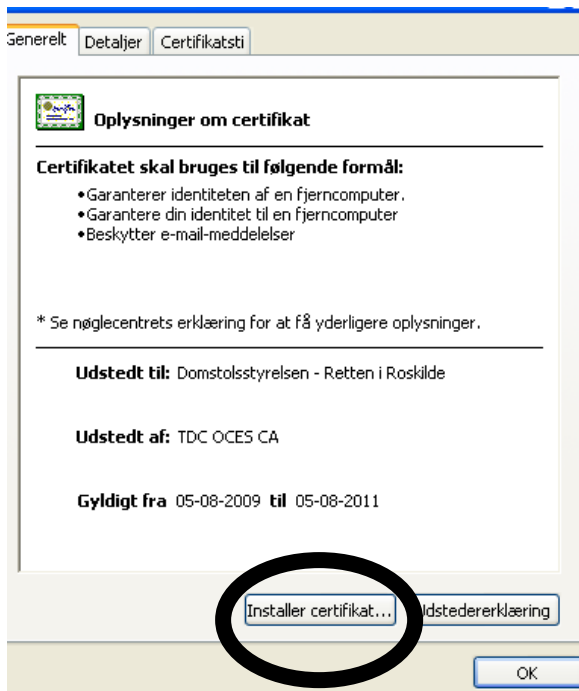
6. Klik på Gem



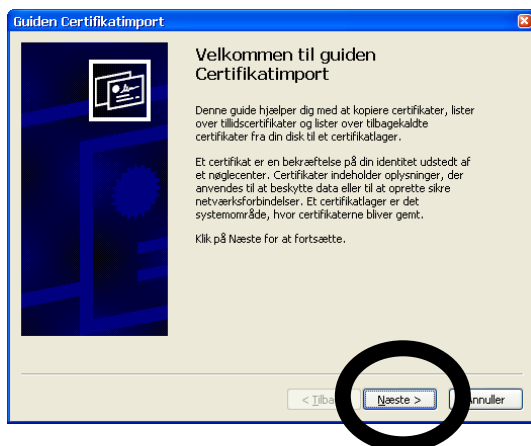
6. Gem den på dit skrivebord



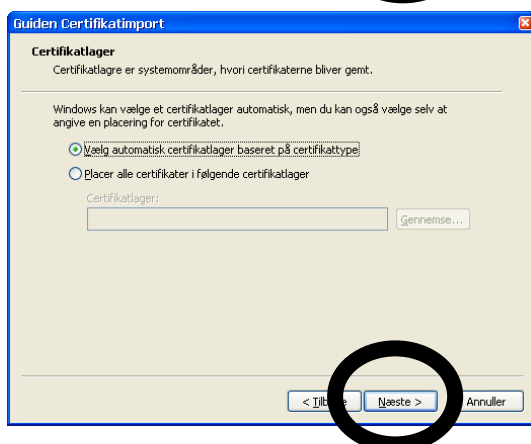
8. Klik på åbn



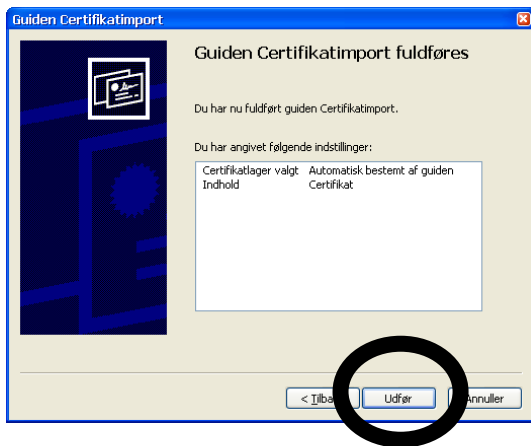
7. Klik på
Installer certifikat



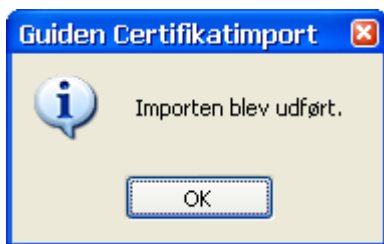
8. Klik på
Næste



9. Klik igen på
Næste



9. Klik udfør



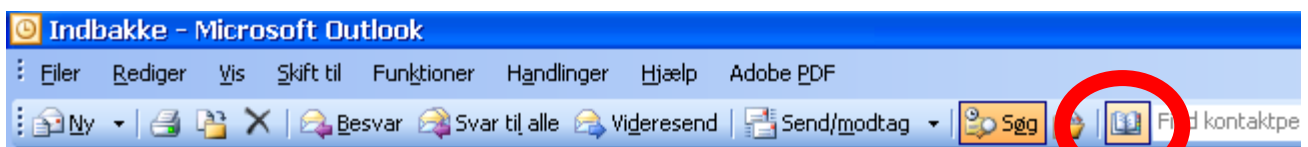
Første del af proceduren med download og installation er nu udført. Du kan nu modtage sikker e-mail i krypteret form fra Retten i Roskilde, hvis du har digital signatur.

Afsendelse af sikker e-mail til Retten i Roskilde.

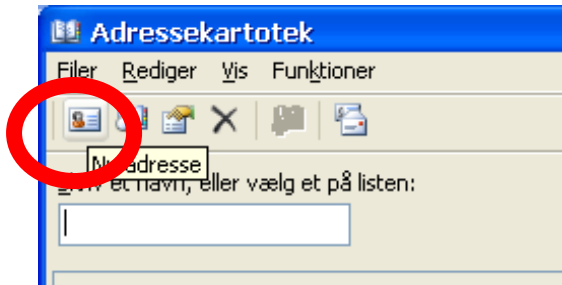
For at man kan sende krypteret til Retten i Roskilde skal certifikatet installeres i adressekartoteket på kontaktpersonen Retten i Roskilde i dit mailsystem.

Nedenfor er vist, hvordan man installerer certifikatet i outlook 2003:

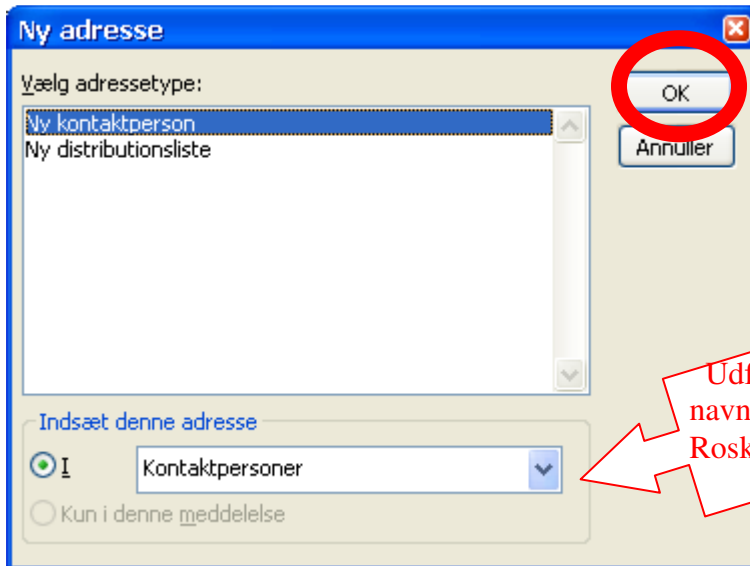
Læg certifikatet ind i adressekartoteket på kontaktpersonen Retten i Roskilde:



Åbn kontaktpersoner

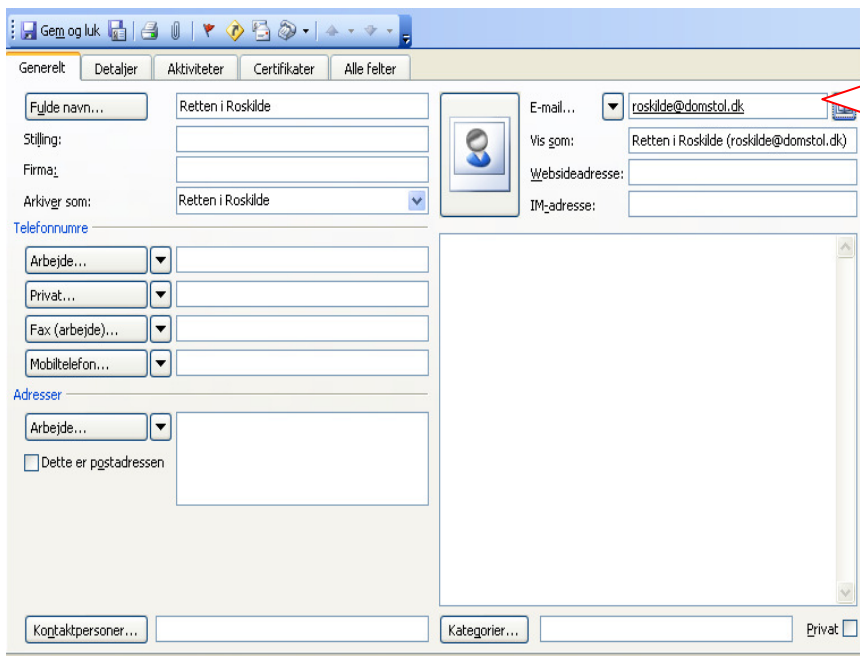


Opret ny kontaktperson



Vælg ny kontaktperson og tryk OK

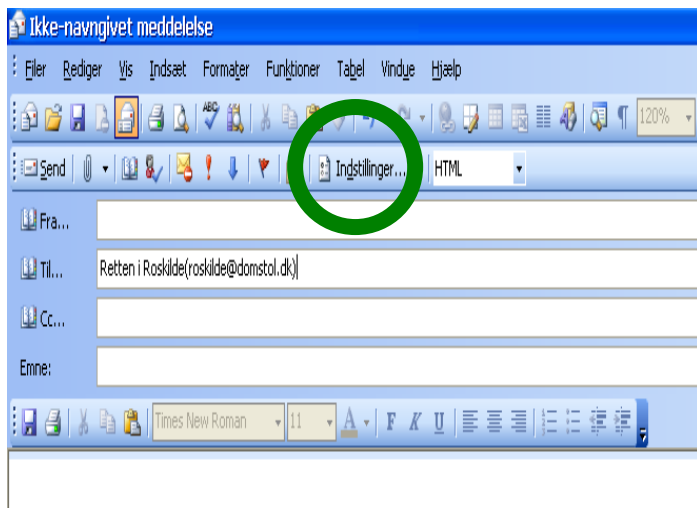
Udfyld fulde navn med Retten i Roskilde



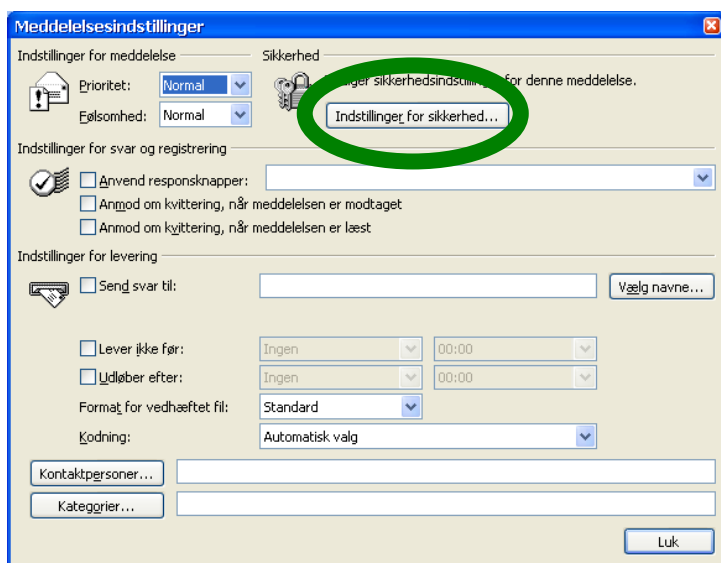
Udfyld e-mail med roskilde@domstol.dk

Vejledning - send en krypteret mail til Retten i Roskilde (outlook 2003)

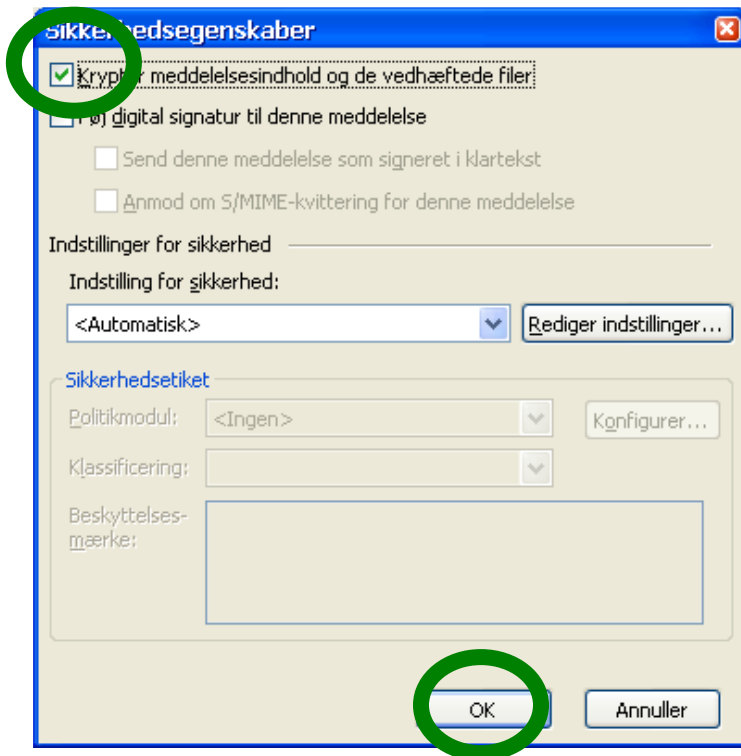
Start med at udarbejde en ny e-mail til Retten i Roskilde.



Klik på Indstillinger



Klik på Indstillinger for sikkerhed



Sæt hak i Krypter meddelelsesindhold

Slut af med tryk på OK

Såfremt man har [outlook 2007](#) er det blot at markere en knap, der ser således ud: